

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ**

ОШ МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

«Макулдашылды»

STEM инновациялык
колледжинин директору,

ф.и.к., доцент

Абдылакимова Б.К.



19 09 2024-ж

«Бекитемин»

ОшМУнун практика жана
карьера борборунун

жетекчиси, п.и.к., доцент

Т.К. Матикеев

19 09 2024-ж.

**STEM инновациялык колледжинин 2024-2025-окуу жылы
үчүн практикаларды өткөрүүнүн иш планы**

Ош – 2024ж.

№	Аткаруучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Ким аткарат	Эскертүү
1	Колледждеги ар бир адистиктеринин өзгөчөлүктөрүнө ылайык практиканын иш пландарын, графигин, саат жүктөмдөрүн түзүү жана бекитирүү.	сентябрь октябрь	Колледждин практика жетекчиси.	
2	Студенттер практикага чыгуучу мекеме, ишканаларга практикалардын адистигине ылайык программаларын жана тематикаларын сунуштоо.	жыл ичинде	кафедра башчылар, практика жетекчилер.	
3	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка жайгашуусу боюнча маалымат топтоо, анализ жүргүзүү жана анкетирлөөлүн, мониторингдин жыйынтыктары боюнча отчет даярдоо.	Жыл ичинде графиктин негизинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
4	QS Stars баалоо системасынын стандарттарына ылайык иш аракеттерди уюштуруу (ички жана тышкы стейкхолдерлердин ролун кучутуу)	Жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
5	Практикага багытталган окутууну кеңейтүү максатында “Өндүрүштө иштеген практиктерди айкалыштыруу аркылуу ишке тартуу” аталыштагы семинар уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
6	Студенттер практикага чыгуучу өндүрүштөргө практикалар менен НББП нын күтүлүүчү натыйжаларындагы компетенциялардын практика учурунда калыптанышынын камсыздалышын ОН боюнча иш чараларды уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде	Кафедра башчылар, колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
7	Ваканциялык сааттардын өндүрүштөгү жетекчилерге бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Жыл башында	Кафедра башчылар, колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
8	Практиканын багыт берүүчү жана жыйынтыктоочу конференцияларын өндүрүштөгү кызматкерлердин катышуусу менен биргеликте уюштуруп өткөрүү.	жыл ичинде графиктин негизинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
9	Студенттерди практикага чыгаруу боюнча билдирүү, буйрук жана башка иш кагаздарын даярдоо.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча	

			практика жетекчилер.	
10	Практикага чыгарылган студенттерге адистигине жараша техникалык коопсуздук эрежелер менен тааныштыруу.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
11	Сырттан окуу бөлүмүндө окуган студенттерге практикага чыгуу үчүн чакыруу баракчаларын жөнөтүү.	жыл ичинде, практика учурунда	Колледждин практика жетекчиси.	
12	Практика жетекчилер тарабынан студенттердин практикасынын өтүлүшүн көзөмөлдөө жана алыскы райондорго иш сапарын уюштуруу.	жыл ичинде, практика учурунда	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
13	Алыскы региондордо практика өтүп жаткан студенттерге санариптик технологиялар аркылуу онлайн консультация берип туруу.	жыл ичинде, практика учурунда	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
14	Аккредитациядан өтүүчү адистиктер боюнча иш берүүчүлөр менен биргеликте семинар уюштуруп өткөрүү.	Жыл ичинде.	Кафедра башчылар, колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
15	Практиканын отчетторун кабыл алуу жана бааларын MyEDU га түшүрүү	жыл ичинде графиктин негизинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
16	Өндүрүштөгү жетекчилерге ваканциялык сааттардын бөлүштүрүлүшүн уюштуруу жана көзөмөлдөө.	жыл башында	Кафедра башчылар, колледждин практика жетекчиси.	
17	Окуу-талаа практикаларынын багыттарын алдын ала карап тактоо жана адистиктер менен макулдашуу.	Октябрь, ноябрь	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
18	Колледждеги практикалардын каржы маселесин өндүрүштүк практика бөлүмүнө сунуштоо жана уюштурулушун көзөмөлдөө.	октябрь жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча	

			практика жетекчилер.	
19	М□□н□т□ аяктаган мекеме, ишканалар менен практиканын келишимдерин узартуу жана т□з□□.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
20	Практикага бөлүнгөн кредиттик сааттардын аткарылышын жана MyEDU га түшүрүлүшүн жыл ичинде көзөмөлдөө.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси.	
21	Адистигине жана практиканын түрүнө (окуу-таанышуу, өндүрүштүк жана дипломго чейинки) жараша бөлүм башчылар жана адистик боюнча практика жетекчилер менен практиктардын жумушчу программаларын түзүү.	Октябрь, ноябрь	Кафедра башчылар, колледждин практика жетекчиси, адистик боюнча практика жетекчилер.	
22	Адистигине жараша практиканын иш кагаздарын (күндөлүк, багыттама ж.б.) ОшМУнун “Билим” редакциялык басма бөлүмүнөн чыгаруу.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси.	
23	Колледждин админ. кеңештерине жана Пед. кеңештерине катышуу, практика боюнча маалыматтарды өз убагында жеткирүү.	жыл ичинде	Колледждин практика жетекчиси	
24	Колледждин практика боюнча жылдык отчетун даярдоо жана өндүрүштүк практика бөлүмүнө тапшыруу.	Жыл аягында	Колледждин практика жетекчиси.	

Колледждин өндүрүштүк практика жетекчиси:



Касымова З.С.