

**Ош Мамлекеттик университетинин STEM инновациялык колледжинин
2024-жылдын 10-октябрындагы административдик кеңешинин №8 протоколу**

Дата: 10-октябрь 2024-жыл

Өткөрүлгөн жери: STEM инновациялык колледжи, 214-каана

Катышкандар: Администрация мүчөлөрү

Төрайым: Абдылакимова Бегайым Кенжематовна

Катчы: _____

КҮН ТАРТИБИ:

1. Мугалимдер жана студенттер үчүн англис тили курсун уюштуруу маселеси.
2. Курсту өткөрүү мөөнөтүн жана жооптуу адамды аныктоо.
3. Курстун жүрүшүндө катышууну жана жыйынтыгын көзөмөлдөө.
4. Ар түрдүү маселелер.

УГУЛДУ:

Абдылакимова Бегайым Кенжематовна STEM инновациялык колледжинин директору катары англис тили курсу мугалимдер менен студенттердин тил көндүмдөрүн өнүктүрүүдө маанилүү кадам экенин белгиледи. Ал курс окуу процессине жардам берип, эл аралык долбоорлорго катышуу мүмкүнчүлүгүн кеңейтерин айтты. Курс 2024-жылдын октябрь айында башталып, 3 айлык мөөнөттө өткөрүлөрү сунушталды.

Тарбия иштери боюнча директордун орун басары, англис тилин билүү мугалимдер үчүн да, студенттер үчүн да абдан зарыл экенин белгиледи. Ал курстун уюштурулушуна активдүү катышып, кураторлор аркылуу студенттерди кызыктыруу зарылдыгын айтты.

Окуу иштери боюнча директордун орун басары Сарыков Рысбек курс ишке киришсе, анын сабактар менен шайкеш өтүшүн камсыз кылуу жана мугалимдер үчүн сабактан кийин атайын график түзүү сунушун берди. Ал курстун жыйынтыгында катышуучуларга сертификат берүү демилгесин да колдоду.

ИТ бөлүмүнүн башчысы Арзымат Эминович курс учурунда санариптик платформаларды колдонуу мүмкүнчүлүгүн сунуштады. Ал атайын онлайн каттоо жана катышууну автоматтык түрдө белгилөө системасын түзүүгө даяр экенин билдирди.

ИКД циклынын башчысы Шакиров Кылыч англис тили курсуна өзүнүн циклы боюнча мугалимдерди да активдүү катыштырууну колдой турганын айтты. Ошондой эле курс учурунда практикалык сүйлөө көндүмдөрүнө өзгөчө көңүл буруу зарылдыгын белгиледи.

Абдылакимова Бегайым Кенжематовна жыйынтыктап, курсту өткөрүү боюнча жоопкерчиликти белгилөө жана уюштуруу иштерин ырааттуу жүргүзүү зарылдыгын айтты.

ЧЕЧИМ КЫЛАТ:

1. Англис тили курсун мугалимдер жана студенттер үчүн 2024-жылдын октябрь айында уюштуруу.
2. Курсту уюштуруу жана өткөрүү боюнча жооптуу болуп **Ибрагимова Рахима** бекитилсин.
3. Курстун жыйынтыгында катышуучуларга сертификат берүү.
4. ИТ бөлүмүнө курс боюнча онлайн каттоо жана катышуу системасын түзүү тапшырылсын.
5. Бардык кураторлор өз агымдарындагы студенттерди курска катышууга үндөшсүн.
6. Курстун жүрүшү жана катышуу активдүүлүгү боюнча ар ай сайын отчет даярдалсын.

Төрайым:

Б.К. Абдылакимова

Катчы: